

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Правовые основы предпринимательской деятельности»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль "Управление
предпринимательской деятельностью"

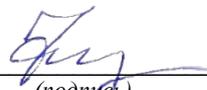
Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518.

Разработчики:

к.э.н., доцент, профессор МЭБИК Федорова Е.И.
(занимаемая должность)

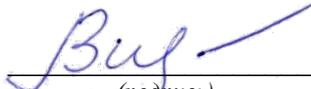
(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры ГиСД
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Веревкина Ю.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение студентами теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач правового регулирования предпринимательской деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» являются:

- изучить сущность, принципы, процессы управления и систему правовых процедур в предпринимательской сфере;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере регулирования предпринимательской деятельности;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий в предпринимательской сфере;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере регулирования предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.04 «Правовые основы предпринимательской деятельности» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Правовые основы предпринимательской деятельности изучаются следующие дисциплины:

- Экономика общественного сектора
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Саморегулирование предпринимательской деятельности
- После прохождения дисциплины Правовые основы предпринимательской деятельности изучаются следующие дисциплины:
- Основы управления предпринимательской деятельностью
- Теория и практика организации государственных и муниципальных закупок
- Антикризисное управление
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные научные школы, изучающие экономические отношения;
- систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений, и перспективы его развития;
- способы, виды и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности;
- организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;
- действующее законодательство РФ, регламентирующее деятельность юридических лиц.
- положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативных правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности;
- основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве;
- теоретические аспекты влияния права на хозяйственные процессы.
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

Уметь:

- Анализировать сложившуюся структуру хозяйственно-правовой системы и разрабатывать меры по ее совершенствованию;
- Применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления и регулирования предпринимательской деятельности.
- Выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы управления государственными и муниципальными финансами (в том числе конкретного органа управления или организации).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития субъекта предпринимательской деятельности.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления субъекта предпринимательской деятельности.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, оценка и учет производственно-хозяйственных рисков, разработка социально-экономических программ развития субъекта предпринимательской деятельности .

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Владеет способностью осуществлять исследования в системе государственного и муниципального управления с применением форм и приемов абстрактного мышления, анализа и синтеза

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Умеет самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций, самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Владеет Способностью применять современные методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Умеет подбирать и использовать методы диагностики, анализа состояния экономической, социальной, политической среды, методы принятия решений в достижении профессиональных целей
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Умеет анализировать правовую и экономическую информацию, работать с документами, осуществлять поиск специальной информации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		2		
Контактная работа (всего)	20.3	20.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	6	6		
Практические занятия	14	14		
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	87.7	87.7		
ИТОГО:	108	108		
з.е.	3	3		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		2		
Контактная работа (всего)	16.3	16.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	12	12		
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	88	88		
Часы на контроль	3.7	3.7		
ИТОГО:	108	108		
з.е.	3	3		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.1	Раздел 1. Основные положения теории предпринимательского права	2	6	30		
1.2.	Раздел 2. Характеристика основных правовых институтов, регулирующих предпринимательскую деятельность.	4	8	57,7		
	ИТОГО:	6	14	87.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.1	Раздел 1. Основные положения теории предпринимательского права	2	4	30		
1.2.	Раздел 2. Характеристика основных правовых институтов, регулирующих	2	8	58		

	предпринимательскую деятельность.					
	ИТОГО:	4	12	88	0.3	3.7

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	Раздел 1. Основные положения теории предпринимательского права	<p>Теоретико-правовые аспекты реализации норм, регулирующих предпринимательскую деятельность. Понятие, уровни и сущность государственного и муниципального управления при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Взаимосвязь право и экономики в целом. Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности; система хозяйственного права; понятие хозяйственного права; источники хозяйственного права; законодательство РФ Банкротство: понятие, признаки, процедура. Кредиторы, арбитражные управляющие. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде. Антикоррупционное законодательство РФ в предпринимательской деятельности.</p>
2.	Раздел 2. Характеристика основных правовых институтов, регулирующих предпринимательскую деятельность.	<p>Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности Юридические лица: понятие, признаки, классификация. Виды юридических лиц . Общая характеристика коммерческих юридических лиц. Виды коммерческих юридических лиц. Общая характеристика некоммерческих юридических лиц. Виды некоммерческих юридических лиц. Банкротство: понятие, признаки, процедура. Кредиторы, арбитражные управляющие. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде</p> <p>Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Роль гражданско-правовых договоров и обязательств в предпринимательской деятельности. Антикоррупционное регулирование в сфере</p>

		предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность за нарушение предпринимательского законодательства РФ.
--	--	---

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции				
	ОК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-13
Раздел 1. Основные положения теории предпринимательского права					
Раздел 2. Характеристика основных правовых институтов, регулирующих предпринимательскую деятельность.					

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Правовые основы предпринимательской деятельности» проводится в форме сдачи **зачета**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в 2 этапа:

1. Тестирование (итоговый тест – 40 мин.)
2. Зачет по вопросам.

Вопросы к зачету:

1. Предпринимательское право, его характеристика
2. Предпринимательская деятельность. Признаки. Гарантии.
3. Общие положения российского права о юридических лицах
4. Коммерческие организации. Виды. Организационно-правовые формы
5. Правовой статус акционерного общества.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Договор поставки. Общие положения.
8. Поставка для государственных нужд.
9. Аренда транспортных средств.
10. Аренда зданий и сооружений.
11. Финансовая аренда (лизинг).
12. Договор строительного подряда
13. Транспортные договоры.
14. Договор перевозки.
15. Кредитный договор.
16. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
17. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
18. Индивидуальные предприниматели без образования юридического лица как субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения.
19. Порядок разрешения хозяйственных споров.
20. Юридическая ответственность в хозяйственной деятельности.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.),

которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	<p>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</p>
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	<p>ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</p>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура)
2. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-методическое пособие / Вайпан В.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 84 с.: ISBN 978-5-7205-1387-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005977>
3. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право Российской Федерации»): Учебно-

методическое пособие / Вайпан В.А. - М.:Юстицинформ, 2017. - 92 с.: ISBN 978-5-7205-1390-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005995>

4. Предпринимательское право: Курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - М.:РГУП, 2017. - 148 с.: ISBN 978-5-93916-624-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006950>

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.1994. N 51-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. Эриашвили Н.Д., под ред. Чепурного А.Г. .Хозяйственное право: учебное пособие ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, Москва.2017. СБС «КнигоФонд»
11. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право. М., 2016.
12. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура)
13. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.
14. Экономическая политика государства : социальная справедливость в экономических отношениях: Уч.пос./Петросян Д.С.,Беспалов В.В.,Лочан С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 214 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура)
15. Шмаков А.В. Экономический анализ права: учеб. пособие. - М.: Магистр, 2011

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
4. Официальный сайт Курской Областной Думы /Режим доступа: <http://www.oblduma.kursknet.ru>.
5. Образовательные ресурсы интернета. Юриспруденция. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>

6. Юридическая библиотека Гаудамус. Режим доступа:
<http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
7. <http://www.consultant.ru/> — СПС «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 306, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	